

## 软物质报告章程及实行办法（第一版）

**1. 简介。**为了增加软物质报告的影响力，进一步提高我们对国内外高分子学科发展的认识和了解，高分子系目标一年举行至少 15-20 场报告，包括线上与线下报告。发出邀请时，邀请人（即软物质报告负责人或学生委员会）将建议报告人更多地反映课题的选择，研究的思路，实验的设计，数据的阐释，论证的细节等等，报告过程中建议多讲完整的、有启发性的故事，尽量减少工作的一一列举，以使得我们的软物质报告能给同学们的科研提供更多的灵感和助力。

**2. 软物质报告负责人。**软物质报告负责人，以下简称负责人，由高分子系所例会讨论产生。负责人原则上是新入职的年轻老师。负责人的职责由本章程详细阐述，包括执行软物质报告章程、邀请报告人、安排报告时间、组织发布报告信息、报销报告人费用、为报告获取赞助、为软物质报告学生委员会提供建议、管理研究生报告参加签到、统计学生参加见面会及提问的次数等。目前高分子系所软物质报告的负责人为唐小燕老师和刘允老师；学生邀请报告的负责人软物质报告学生委员会。

**3. 提问奖励机制。**除了分享科研思路方法，学会提出问题也是举办软物质报告的核心目标之一。我们将建立奖励机制来鼓励研究生参与报告后的提问环节。通过提前一周预告报告人及其报告内容，给予学生提前阅读相关文献的机会来思考与准备问题。每个学期结束以后，我们会对提问最积极的 3-5 位研究生做出奖励。奖励内容包括：

- (a) 在下一个学期给予最多 3 次与报告人交流的机会（由受奖励者选择，包括线上与线下）；
- (b) 在下一个学期给予 2 次与来访报告者进行午餐交流的机会（不包括学生邀请报告）；

交流机会的奖励原则上适用于全体参加软物质报告的研究生，并不限于高分子系。学生邀请报告的午餐完全由学生参与，所以不计入 b 类奖励。学生可以选择不使用奖励。

**4. 软物质报告学生委员会。**由上一个学期提问积极的 5 名高分子系所研究生组成。已经毕业的学生将自动退出学生委员会，名额顺延至下一位同学。提问同等活跃的同学，由年级从高到低排序；年级相同按课题组导师的入职时间由近到远排序，一个题组最多有一位委员会成员。软物质报告学生委员会的主要职能是组织学生邀请的软物质报告，包括执行软物质报告章程、邀请报告人、安排报告时间、组织发布报告信息、报销报告人费用；详细邀请规则请见下文第 5 条 b 项。2022 年春节学期的第一届学生委员会由系所老师提名产生。

**5. 报告人提名规则。**

(a) **老师提名。**每学年秋季学期初，由系所老师每人提名 2-3 位报告人，及提名原因以供参考。提名超过 3 位由负责人安排顺延。

(b) **学生邀请报告**。学生邀请报告每学期 2 次。其中一个名额由软物质报告学生委员会在负责人见证下投票决定，被邀请者在软物质报告安排中有最高优先级。另外一个名额由学生委员会每学期初组织全体高分子系所研究生及博后提名及投票决定。所有学生邀请均由学生委员会直接发出，两种形式的投票均可以产生多名受邀人，邀请可顺位多次发出直到邀请被确认。

(c) **报告人**。提名的报告人不限国籍，学生提名的报告人可不限方向，但需要与高分子学科有一定联系。学生邀请报告规格更高，原则上不与老师提名的报告冲突。如有冲突，按学生邀请报告参加。参加学生邀请报告的报告人将收到定制的奖牌与证书。

(d) **重复邀请**。同一报告人原则上三年内不重复邀请，若分别被老师和学生邀请，应相隔一年。

**6. 报告时间安排**。软物质报告的官方时间是周三上午 8 点半到 10 点。该时间已报教务处备注，原则上尽量不安排高分子系老师的课程。每个学期初，软物质报告负责人需同高分子系课程安排老师以及教务处排课老师确认该时间；为了减少教务处排课老师不必要的工作量，原则上该时间在学期间不做更改。在该时间段里，请系所老师不安排组会；如果外系安排课程，也请老师们尽量避开。软物质报告每学期可以确定一个备用时间，目前为周二上午 10 点半到 12 点，安排给周三临时需要更改时间的报告老师使用；也可在提名人有冲突但迫切希望参加的情况下酌情使用。如果被邀请人居住在欧洲，需要使用晚上的时间，负责人会选择周一至周五之间没有冲突的晚上灵活安排。特殊情况需要时，一周可以安排两次软物质报告。学生邀请报告时间可以单独协调。

**7. 报告信息发布**。报告人的信息由软物质报告负责人提前两周收集并发布到软物质报告发布工作群，报告人的海报信息提前一周由工作群相关老师和同学多渠道发布。报告发布有两套模板：A 区大屏幕模板与网页发布模板，除了 A 区大屏幕外信息发布均使用网页发布版。需向报告人收集的信息包括报告人的照片（高清），个人简介，报告题目与摘要（中文约 600 字，英文约 200 词）。目前信息发布分工如下：负责人（唐小燕老师 & 刘允老师，或学生委员会）将信息嵌入两套海报模板；系所秘书（牛佳莉老师）转发通知高分子系所的老师及研究生，并协助主持人收集学生与博后见面会报名；学院信息发布负责老师（牛林老师）将信息交由学院审核，通过后发布学院官网；物业办老师（时征老师）在学院审核完成后将大屏幕版投放在 A 区大屏幕，卢思羽将网页版彩打并张贴高分子布告栏，负责人课题组学生（丁诗浩，刘允组）更新软物质中心网站。

**8. 见面会安排**。负责人提前一周左右征集见面会日程安排，至少提前一天把最终的日程交给报告人。报告人可以要求与领域相关的，但非高分子系或者化学院的老师见面。见面会安排细节如下：

(a) **PI 见面**。优先安排领域相关的老师进行见面，每个老师的见面会时长大约半个小时。见面会相邻的老师可以自由安排见面形式。见面会不限于系所老师，相关系所和学院老师若有兴趣也可报名参加。

(b) **学生/博后见面**。学生见面会时长大约 45 分钟，开放给研究生和博士后。见面内容可以包括一个 5-7 分钟的简短报告介绍自己的核心工作，也可以是对报告人直接进行提问。有报告的同学先介绍，剩余时间可自由交流。学生邀请报告的学生见面会由软物质报告学生委员会参加。博后可以另外安排一个 45 分钟的时段。老师邀请报告人的学生见面会，优先开放两个 2 名额给提名的

课题组，剩余 3 个名额开放给相关的课题组，如仍有空缺，可以接收自由报名。线下访问时，参加见面会的同学在条款 3 中有意愿使用奖励的同学报名后，可以优先参加午餐，名额按条款 4 中的提问积极度 - 年级 - 导师入职时间进行顺延。单次午餐名额一共 5 个，原则上不连续参加见面会或午餐，以给更多的同学交流机会，但名额未满时，或遇到学生邀请报告时，可以连续。

**9. 差旅住宿与劳务费。**国内报告人的劳务费及国内开会的差旅住宿首先由系里报销。国外报告人的线上报告费由学院外事报销，需要提前取得学院的批准。报告费国内线下报告有 5000 元（学生特邀/院士）与 3000 元（标准）两档，线上相应报告费为 3000 元与 2000 元；国外线上报告费有 600 美元（院士）与 400 美元（标准）两档。差旅报销参照院系老师报销标准，高铁标准定为二等坐（副高）、一等坐（正高），商务座（院士/特邀）；飞机标准为经济舱，院士/特邀为商务舱。差旅劳务报销由软物质报告秘书（侯立红）经办，向系主任李子臣老师报销。住宿由学院牛林老师安排预约并由系里直接支付，无需额外报销。

**10. 餐费。**与报告人用餐的餐费来源于赞助，报销额度依年度赞助额度分配给前 10 次线下报告。赞助报销标准为普通报告午餐 300 元，学生邀请报告的午餐全额报销。晚餐建议 180 元/人，赞助报销 700 元。午餐与晚餐的未报销部分由提名老师补齐。当次花销当次报销完成，不累积。每年赞助额度使用完后任有邀请报告，餐费由提名的老师报销。

**11. 赞助。**由报告负责人每年提前向仪器公司或者相关单位申请，并制定赞助合同，合同需由系所批准后方可签订。每年软物质报告的赞助以 1 万元为起点预算，有需要可以经系所例会更改。赞助具体条款请见赞助合同，主要包括赞助方可以有限次展出产品，报告冠名权，以及出席年度精选报告并颁奖等。在有竞争情况下，独家冠名额度设在 2-3 万元左右，最终解释权归高分子系。

**12. 学生参加报告的要求。**除一年级以外的研究生需签到。线上报告将由系统自动记录，同学们只需要更改自己的用户名以确保记录准确，在线时间不满线上报告时长的 3/4 将视为未签到本次报告。线下报告则继续采用签到本的形式，原则上要求全程在场。每学年学生参加至少 10 次软物质科学系列报告。如果当年组织的软物质科学系列报告（或系里明确等同于软物质科学类型）总数在 12-10 次之间，最多可缺席 2 次；在 9-5 次之间，最多可缺席 1 次；少于 5 次，应全程参加。

**13. 修改与补充。**本章程即日起实行。实行过程中，遇到新的状况，需要修改与补充，应通知高分系所老师，由大多数（超过 1/2，目前为 8 位老师以上）同意后可补充或修改条款。

高分子化学与物理教育部重点实验室

2021 年 11 月 15 日